



## RECRUTE

### UN CHARGE D'ACCUEIL FRANCE SERVICES/ASSISTANT POLYVALENT (H/F)

Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Proximité, le ou la chargé(e) d'accueil polyvalent(e) assurera l'accompagnement des usagers France Services et l'accueil de la Communauté de Communes et des missions d'assistance administrative sur le site intercommunal de Pontgibaud pour en améliorer sa qualité et son développement.

#### LES MISSIONS :

- Accueil physique et téléphonique des différents publics et usagers des services de l'intercommunalité et de l'Espace France Services (Orientation du public vers les différents services ou réorientation vers le service extérieur compétent, Accueil et traitement des demandes de premier niveau des différents partenaires dans le domaine de l'emploi, prestations sociales, tourisme, formalités administratives, accompagnement numérique...) / gérer le planning des rendez-vous des partenaires
- Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques
- Faire vivre le point d'accueil : animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire
- Assurer le suivi des activités (suivi statistique de la fréquentation, ...)
- Tâches administratives diverses (courriers, archivage, publipostage, ...)
- Soutien administratif aux différents services
- Faciliter la vie du site en s'assurant du bon fonctionnement des lieux et matériel (environnement d'accueil, salle de réunion, affichages, salle de pause, salle d'attente...)
- Relai technique du site pour le matériel, les véhicules et l'entretien des locaux

#### PROFIL :

Diplôme Accueil/Gestion/Administration

Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité

Vous avez de bonnes connaissances en informatique (Pack office exigé)

Vous possédez un sens de l'accueil développé, discret, organisé avec de bonnes capacités rédactionnelles

Vous disposez d'une bonne capacité au travail en équipe, d'un très bon relationnel et d'une importante polyvalence.

Vous êtes dynamique et savez prendre des initiatives adaptées aux situations rencontrées.

**Poste à pourvoir en août ou septembre 2023 selon la disponibilité du candidat**

Lieu de travail principal : PONTGIBAUD

CDD 6 mois renouvelable - Temps plein 35h hebdomadaire

Rémunération selon expérience et statut + régime indemnitaire

Permis B exigé

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)  
avant **le 23 juillet 2023** à :  
Monsieur le Président - COMMUNAUTE DE COMMUNES CHAVANON COMBRILLES ET VOLCANS  
6 avenue du marronnier – 63 380 PONTAUMUR  
Par courrier ou par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ccvcommunaute.fr](mailto:recrutement@ccvcommunaute.fr)

*Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter :*

**Marina PEYNON**

Responsable du Pôle Proximité

Site de Pontgibaud

[m.peynon@ccvcommunaute.fr](mailto:m.peynon@ccvcommunaute.fr)

04 73 88 75 58 |